

**Положение об организации в администрации рабочего поселка Кольцово системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в администрации рабочего поселка Кольцово системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации рабочего поселка Кольцово требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации рабочего поселка Кольцово.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации рабочего поселка Кольцово;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления

неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- подразделения администрации рабочего поселка Кольцово, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации рабочего поселка Кольцово антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации рабочего поселка Кольцово:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации рабочего поселка Кольцово требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации рабочего поселка Кольцово.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация рабочего поселка Кольцово руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность Главы рабочего поселка Кольцово в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации рабочего поселка Кольцово антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой рабочего поселка Кольцово (далее – Глава), который:

- а) утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, акты о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, иные акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации рабочего поселка Кольцово правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации рабочего поселка Кольцово;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации рабочего поселка Кольцово;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган).

б. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на рабочую группу, в которую входят представители структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово: правового отдела, отдела по общим вопросам и архивному делу, отдела муниципального заказа и целевого финансирования, отдела социально-экономического развития.

7. К компетенции рабочей группы администрации рабочего поселка Кольцово относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных нормативных актов администрации рабочего поселка Кольцово, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации рабочего поселка Кольцово по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации рабочего поселка Кольцово;

е) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главы карты комплаенс-рисков администрации рабочего поселка Кольцово;

з) определение и внесение на утверждение Главы ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение Главе мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации рабочего поселка Кольцово;

к) подготовка для подписания Главой и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

л) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

м) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово, разработка предложений по их исключению;

н) ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию рабочего поселка Кольцово с настоящим Положением;

о) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

п) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

10. Функции Коллегиального органа возлагаются на Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации рабочего поселка Кольцово в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения администрации рабочего поселка Кольцово антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

12. В целях выявления комплаенс-рисков рабочая группа в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации рабочего поселка Кольцово;

б) анализ нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Кольцово, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации рабочего поселка Кольцово;

г) мониторинг и анализ практики применения администрации рабочего поселка Кольцово антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов рабочей группой реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном Интернет-портале рабочего поселка Кольцово [www.kolcovo.ru](http://www.kolcovo.ru) <http://www.regulation.gov.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово рабочей группой реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части, касающейся компетенции рабочей группы);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

15. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 14 Положения, рабочей группой подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний УФАС по Новосибирской области по делам о нарушении антимонопольного законодательства по рабочему поселку Кольцово (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

16. Выявленные комплаенс-риски отражаются рабочей группой в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

17. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется рабочей группой по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

18. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

19. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков рабочей группой обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации рабочего поселка Кольцово контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел по общим вопросам и архивному делу администрации рабочего поселка Кольцово для последующего рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации рабочего поселка Кольцово.

Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном нормативными актами рабочего поселка Кольцово.

20. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации рабочего поселка Кольцово в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

21. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков администрации рабочего поселка Кольцово**

22. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

23. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой и размещается на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

24. В целях снижения комплаенс-рисков рабочей группой ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

25. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

26. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

27. Рабочая группа на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

28. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

29. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

30. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для всех структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово.

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются рабочей группой и утверждаются Главой на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

33. Рабочая группа ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

34. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации рабочего поселка Кольцово антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

35. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой на отчетный период.

### **VIII. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе**

36. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется рабочей группой на подпись Главе, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение в Коллегиальный орган ежегодно в следующем порядке и сроки:

- проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется рабочей группой не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

- рабочая группа обеспечивает подписание проекта отчета (информации) Главой в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным и представление подписанного Главой отчета (информации) в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

37. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

38. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

39. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном интернет-портале рабочего поселка Кольцово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

### **IX. Ознакомление муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

40. При поступлении на муниципальную службу в администрацию рабочего поселка Кольцово отдел по общим вопросам и архивному делу администрации рабочего поселка Кольцово обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

41. Рабочая группа организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;



- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

42. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу либо в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

43. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, при внесении изменений в настоящее Положение, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации рабочего поселка Кольцово информационных сообщений, селекторных совещаний с участием УФАС по Новосибирской области.

44. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих администрации рабочего поселка Кольцово с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

## **Х. Ответственность**

45. Рабочая группа несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации рабочего поселка Кольцово в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Муниципальные служащие администрации рабочего поселка Кольцово несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.